

# 募集要項

作成日 令和6年 2月 21日

【職種・内容】	
募集職種名	事務職
仕事内容	営業が受注してきた案件の社内製造や納期の調整などを担います。 また事務作業もこなして頂きます。
雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> その他
【募集対象】	
募集対象①	<input checked="" type="checkbox"/> 2025卒 <input checked="" type="checkbox"/> 既卒者 <input type="checkbox"/> その他：
募集対象②	<input checked="" type="checkbox"/> 大学院卒 <input checked="" type="checkbox"/> 学部卒 <input checked="" type="checkbox"/> 高専卒 <input checked="" type="checkbox"/> 専門・短大卒 <input checked="" type="checkbox"/> 高卒
募集学部・学科	<input checked="" type="checkbox"/> 全学部・全学科 <input type="checkbox"/> 特定の募集学科あり 
必要な経験等 (免許・資格等)	<input checked="" type="checkbox"/> 特になし <input type="checkbox"/> あり 
採用予定人数	<input checked="" type="checkbox"/> 1~5名 <input type="checkbox"/> 6~10名 <input type="checkbox"/> 11~15名 <input type="checkbox"/> 16~20名 <input type="checkbox"/> 20名以上
【採用フロー】	
選考フロー	エントリー⇒会社説明会(必須)⇒一次面接(個人)⇒二次面接(個人)⇒内定 ※一次面接と二次面接の間に適正検査実施の可能性あり。
内定までの日数	<input type="checkbox"/> 1週間以内 <input type="checkbox"/> 2週間以内 <input checked="" type="checkbox"/> 1か月以内 <input type="checkbox"/> 1か月半程度 <input type="checkbox"/> 2ヶ月以内 <input type="checkbox"/> 2ヶ月以上
提出書類	<input checked="" type="checkbox"/> 履歴書 <input type="checkbox"/> 職務経歴書 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 成績証明書 <input type="checkbox"/> 卒業証明書 <input type="checkbox"/> 卒業見込証明書 <input type="checkbox"/> 健康診断書 <input type="checkbox"/> その他：
【待遇①】	
初任給	4大卒 184,000 円
	短大・専門卒 177,000 円
	高専卒 177,000 円
	既卒 経歴により決定 円
	<input type="checkbox"/> 諸手当含む <input type="checkbox"/> 固定残業代含む
試用期間：	<input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> 3か月 <input type="checkbox"/> その他：
期間の定め：	<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり 期間：
※初任給の補足	《例》 入社1年目(4大卒)モデル月収=月額+残業代(20時間分)+諸手当(交通費5000円)=約220,000円
諸手当	家族手当・資格手当・役職手当、交通費(上限：18378円/月)
昇給	年1回 2.0%程度 賞与 年2回(6月・12月)
年間休日	120 日 休日 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input checked="" type="checkbox"/> 土 <input checked="" type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> シフト制 <input checked="" type="checkbox"/> 週休2日制 <input checked="" type="checkbox"/> 夏季 <input checked="" type="checkbox"/> 年未年始
休日・休暇の補足	完全週休二日制・祝日は弊社カレンダーによる。 年未年始、夏期休暇、ゴールデンウィーク休暇あり 制度：有給休暇・慶弔休暇・産休育休
福利厚生・社内制度	<ul style="list-style-type: none"> <li>●各種社会保険（雇用・労災・健康・厚生年金）、</li> <li>●退職金制度</li> <li>●資格取得支援制度</li> <li>●駐車場完備(マイカー通勤可)</li> <li>●四日市ファクトリーカフェ 社員割引制度</li> <li>●制服貸与</li> <li>●住宅補助</li> </ul>

【勤務について】					
勤務地	本社・第2、第3工場・第4工場・下さざらい工場				
	転勤の可能性： <input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり				
勤務時間	8：00～17：00（実働7.75時間/1日） [休憩時間] 10：00～10：05・12：00～13：00・15：00～15：10 計75分				
【雇用促進法明示項目】					
研修制度について	研修制度： <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり 				
	社会人マナー研修・製造研修・その他外部セミナーへの参加				
過去3年間の 新卒採用者数（男女 別）	2022年：	男性 5名	女性 0名	月平均所定外 労働時間	20 時間  2023年度実績
	2021年：	男性 1名	女性 0名		
	2020年：	男性 0名	女性 0名		
就業場所における 受動喫煙防止の取組	<input type="checkbox"/> 敷地内すべて禁煙				
	<input type="checkbox"/> 屋内禁煙				
	<input checked="" type="checkbox"/> 屋内原則禁煙				
	<input type="checkbox"/> 屋内喫煙可	<input type="checkbox"/> 喫煙スペースでの業務が発生するため、募集対象は20歳以上のみ			
		<input type="checkbox"/> 喫煙スペースでの業務はなし			
<input checked="" type="checkbox"/> 屋外喫煙可	<input type="checkbox"/> 喫煙スペースでの業務が発生するため、募集対象は20歳以上のみ				
	<input checked="" type="checkbox"/> 喫煙スペースでの業務はなし				
<input type="checkbox"/> その他、取り組みあり					