

募集要項

作成日 令和6年 2月 7日

【職種・内容】※必須			
募集職種名	上下水道施設の運転・維持管理（運転監視、保守整備、水質管理等）		
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> ・中央監視での運転操作 各設備の運転状況をモニターで適正に自動運転しているかを確認します。 ・現場の設備点検 各設備が正常に動いているか巡回しチェックします。 ・保守整備 各設備の定期的な清掃や保守部品の交換、故障対応を行い、安定稼働を目指します。 		
雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> その他		
【募集対象】※必須			
募集対象①	<input checked="" type="checkbox"/> 2025卒 <input type="checkbox"/> 既卒者 <input type="checkbox"/> その他：		
募集対象②	<input checked="" type="checkbox"/> 大学院卒 <input checked="" type="checkbox"/> 学部卒 <input checked="" type="checkbox"/> 高専卒 <input checked="" type="checkbox"/> 専門・短大卒 <input checked="" type="checkbox"/> 高卒		
募集学部・学科	<input checked="" type="checkbox"/> 全学部・全学科 <input type="checkbox"/> 特定の募集学科あり 		
必要な経験等 (免許・資格等)	<input checked="" type="checkbox"/> 特になし <input type="checkbox"/> あり 		
採用予定人数	<input type="checkbox"/> 1～5名 <input type="checkbox"/> 6～10名 <input type="checkbox"/> 11～15名 <input type="checkbox"/> 16～20名 <input checked="" type="checkbox"/> 20名以上		
【採用フロー】※必須			
選考フロー	エントリー⇒会社説明会（対面/WEBにて実施）⇒エントリーシート提出⇒適性検査⇒人事面談（web）⇒一次選考（web面接）⇒最終選考（個人面接）⇒内々定		
内定までの日数	<input type="checkbox"/> 1週間以内 <input type="checkbox"/> 2週間以内 <input checked="" type="checkbox"/> 1か月以内 <input type="checkbox"/> 1か月半程度 <input type="checkbox"/> 2ヶ月以内 <input type="checkbox"/> 2ヶ月以上		
提出書類	<input checked="" type="checkbox"/> 履歴書 <input type="checkbox"/> 職務経歴書 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input checked="" type="checkbox"/> 成績証明書 <input type="checkbox"/> 卒業証明書 <input checked="" type="checkbox"/> 卒業見込証明書 <input type="checkbox"/> 健康診断書 <input type="checkbox"/> その他：		
選考の特徴や補足	<ul style="list-style-type: none"> ・選考でグループワーク・グループディスカッションなし ・グループ面接なし 		
【待遇①】※必須			
初任給	4大卒	218,000 円	<input checked="" type="checkbox"/> 諸手当含む <input type="checkbox"/> 固定残業代含む
	短大・専門卒	199,000 円	
	高専卒	204,000 円	
	既卒	円	
	試用期間：	<input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> 3か月 <input type="checkbox"/> その他：	
	期間の定め：	<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり	期間：
※初任給の補足	試用期間(3か月)は待遇に差異はありません。		
諸手当	<ul style="list-style-type: none"> ◆技術資格手当:支給例 危険物乙4類1,000円 ◆家族手当：第1扶養者6,000円（配偶者の場合は5,000円加算） ◆住宅手当：世帯主13,000円 ◆交通費全額支給（マイカー通勤はガソリン代を支給/当社規程） ◆時間外勤務手当 ◆深夜手当：11,000円～16,000円（月7回世帯主の場合） ◆年末年始手当（10,000円/日） ◆宿直手当 		
昇給	年1回（4月）	賞与	年2回（7月、12月）前年度実績6.0ヶ月
年間休日	110 日	休日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input checked="" type="checkbox"/> 土 <input checked="" type="checkbox"/> 日 <input checked="" type="checkbox"/> 祝日 <input checked="" type="checkbox"/> シフト制 <input checked="" type="checkbox"/> 週休2日制 <input type="checkbox"/> 夏季 <input type="checkbox"/> 年末年始
休日・休暇の補足	<ul style="list-style-type: none"> ●本社、大阪支社、支店・営業所 完全週休2日制（土日祝） ●事業所 4週8休（シフト制） ●有給休暇、年末年始、特別休暇（創立記念日、結婚、出産、忌引、ボランティアなど） ▲ 勤務表は、1ヶ月前に作成。まとまった休みを計画的に取れます。 ▲ 有休休暇は、入社6ヶ月経過後に10日付与されます。 ▲ 年間休日は、110日（有休取得義務5日含みます） 		

